

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

หน่วยงาน กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. ชื่อโครงการ งานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

เงินงบประมาณ ๕๘,๐๖๐.- บาท (ห้าหมื่นแปดพันหกสิบบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการกองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ซึ่งพัสดุที่ซื้อต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่ซื้อ	จำนวน หน่วยนับ		ราคาต่อหน่วย			
				หน่วยละ (บาท)		จำนวนเงิน (บาท)	
๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ สำหรับใช้ปฏิบัติราชการกองคลัง						
	เพิ่มสันหนา ๓ นิ้ว A๔	๕๐	โหล	๑,๑๔๐	-	๕๗,๐๐๐	-
๒	เครื่องคิดเลข ๑๒ หลัก	๔	เครื่อง	๒๖๕	-	๑,๐๖๐	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าหมื่นแปดพันหกสิบบาทถ้วน)						๕๘,๐๖๐	

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. การส่งมอบงานซื้อและการประเมินงานซื้อ

๖.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้ขายได้จัดส่งวัสดุสำนักงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย

๖.๒ ส่งมอบงานภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๕๘,๐๖๐.-บาท (ห้าหมื่นแปดพันหกสิบบาทถ้วน) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

๗.๒ เบิกเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า ๒๔๗ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ซอง ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท๑๘๐๘๒/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๑๗๕,๐๐๐.-บาท) โดยใช้ราคาตามท้องตลาด

หลักเกณฑ์...

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์

(✓) ราคาต่ำสุด

() ราคาต่อรายการ

() อื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ (๒) (๑) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ

เพื่อให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ไม่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางวันเพ็ญ ปลุกชาติ)
นักบริหารงานคลังระดับต้น

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุดารัตน์ ตู่จำนงค์)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวพริญา งามหัตถ์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน